

Aanvullende voorwaarden

Stichting Kinderopvang Ludiek



Voor overeenkomsten aangegaan met Stichting Kinderopvang Borne of Stichting Kinderopvang Hof van Twente, hierna te noemen "Stichting Kinderopvang Ludiek".

Deze voorwaarden gelden in aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017 van de Brancheorganisatie Kinderopvang, verder te noemen "Branchevoorwaarden".

Inhoud

Artikel 1 – Plaatsingsovereenkomst en Ouderportaal	3
Artikel 2 - Annulering overeenkomst.....	4
Artikel 3 - Wijziging en/of beëindiging van de overeenkomst.....	4
Artikel 4 - Contractouder en ouderlijk gezag.....	5
Artikel 5 - Opvangpakketten	6
Artikel 6 - Wanneer en starten kind.....	8
Artikel 7 - Openings- en sluitingstijden.....	9
Artikel 8 - Kosten bij ophalen buiten contracttijden	10
Artikel 9 - Opbouwen en inzetten van afwezigheidstegoed	10
Artikel 10 - Extra opvang	12
Artikel 11 - Schoolsluitingsdagen (alleen van toepassing op buitenschoolse opvang)	13
Artikel 12 – Reguliere verzorging, uitzonderingen en veiligheid.....	13
Artikel 13 - Vervoer en geplande / ongeplande uitstapjes	14
Artikel 14 - Betaling	16
Artikel 15 – Tariefwijziging	17
Artikel 16 - Aansprakelijkheid	17
Artikel 17 – Verstrekking persoonsgegevens.....	18
Artikel 18 - Wijziging van deze voorwaarden.....	18

Artikel 1 – Plaatsingsovereenkomst en Ouderportaal

1. Met het tekenen van de plaatsingsovereenkomst verklaar je dat je akkoord gaat met de branchevoorwaarden en onze aanvullende voorwaarden.
2. Om te communiceren met ouders maken wij gebruik van Ouderportaal Konnect met de bijbehorende ouderapp. Ga je een overeenkomst aan met Stichting Kinderopvang Ludiek dan gaan wij ervan uit dat je gebruik maakt van het ouderportaal. Wij vragen je dan een account aan te maken. Bij het aanmaken van je account dien je akkoord te gaan met de privacyverklaring en gebruikersvoorwaarden. Deze vind je in het ouderportaal zelf. Wanneer het in deze voorwaarden over 'het ouderportaal' gaat, bedoelen we daarmee ouderportaal Konnect met bijbehorende app.
3. Indien je geen gebruik maakt van het ouderportaal, heb je geen direct inzicht in je gegevens, facturen, jaaropgaven en foto's van je kind en vervalt de mogelijkheid om services, zoals onder meer het aanvragen van extra opvang en het verkrijgen van afwezigheidstegoed, af te nemen.
4. Je kunt inloggen op het ouderportaal met de inloggegevens die je van ons bij plaatsing van je kind ontvangt. De link naar het ouderportaal is: <https://www.kinderopvangludiek.flexkids.nl>. De 'ouderapp van Konnect' kun je downloaden uit de Play-store of de Apple-store.
5. Je kind afmelden, een aanvraag voor extra opvangdagen of je tegoed in zetten, verloopt altijd via het ouderportaal.
6. Je kunt tot 48 uur van tevoren extra opvang aanvragen via het ouderportaal. Wij reageren zo snel mogelijk op aanvragen, maar houd er rekening mee dat wij minimaal twee werkdagen nodig hebben om één en ander te verwerken.
7. Heb je onverwacht extra opvang nodig en weet je dat pas minder dan 48 uur van tevoren, zet je aanvraag dan het ouderportaal en neem telefonisch contact op met de afdeling planning op telefoonnummer (074) 265 99 00. Kan je aanvraag goedgekeurd worden, dan ontvang je alsnog een bevestiging via het ouderportaal.
8. Heb je een combi-aanvraag gedaan? Dat is een aanvraag voor meerdere kinderen en heb je aangegeven dat je de aanvraag als geheel behandeld wilt hebben, dan krijg je pas een reactie wanneer de aanvraag voor alle kinderen is beoordeeld.
9. Op elke aanvraag in het ouderportaal reageren wij met een goedkeuring of afkeuring. Of wij plaatsen de aanvraag op de wachtlijst.
10. Tot het moment dat een aanvraag voor extra opvang of het inzetten van je tegoed is goedgekeurd, kun je de aanvraag alsnog kosteloos annuleren.
11. Wil je je kind afwezig melden op de dag zelf? Doe dit dan ook via het ouderportaal. Voor de kinderdagopvang liefst voor 08.30 uur en voor de BSO voor 10.00 uur. Natuurlijk kan je ook nog later op de dag afmelden via het ouderportaal, maar dit geeft meer belasting voor de pedagogische medewerkers.
12. Bij het aanvragen van extra opvang of het inzetten van tegoed kun je aangeven wat het uiterste tijdstip is dat je wilt weten of er plek is voor je kind. Dit zogenaamde vervalmoment kan tot uiterlijk 24 uur voor de gewenste opvang zijn. Kunnen we je aanvraag niet voor het vervalmoment goedkeuren, dan komt je aanvraag automatisch te vervallen.
13. Stichting Kinderopvang Ludiek behoudt het recht om bij afwezigheid van meerdere kinderen binnen een groep of bij een lage bezetting groepen samen te voegen. Medewerkers zullen zorgvuldig kijken wat wenselijk is bij het samenvoegen. Ouders worden hierover vooraf geïnformeerd door ons.

Artikel 2 - Annulering overeenkomst

1. Heb je een overeenkomst met Stichting Kinderopvang Ludiek afgesloten, maar wil je deze conform artikel 7 van de Branchevoorwaarden annuleren voor de aanvangsdatum van de opvang? Dat kan. Je kunt dit doen per e-mail ter attentie van de afdeling planning planning@kinderopvangludiek.nl met reden van annulering. Als annuleringsdatum geldt de datum dat wij de annulering ontvangen in onze mail.
2. Wij kunnen bij Stichting Kinderopvang Ludiek annuleringskosten in rekening brengen. De hoogte van deze kosten wordt bepaald aan de hand van de periode tussen de begindatum van de opvang en de datum waarop wij de annulering hebben ontvangen en aan de hand van het verschuldigde maandbedrag.
 - Minder dan 1 maand annuleren voor aanvangsdatum: kosten van annulering zijn het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang.
 - Meer dan 1 maand voor aanvangsdatum: geen annuleringskosten.

Artikel 3 - Wijziging en/of beëindiging van de overeenkomst

1. Je kunt jouw overeenkomst opzeggen door een mail te sturen naar de afdeling planning planning@kinderopvangludiek.nl. Wij hanteren een opzegtermijn van een maand.
2. Uitzonderingen op de opzegtermijn van een maand zijn:
 - Bij verwachte langdurige ziekte van je kind, die voorafgaand aan de opzegging ten minste drie maanden zal duren, kun je de opvang met onmiddellijke ingang beëindigen.
 - Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van het kind, waardoor het functioneren van het kind op de kinderopvang wordt beïnvloed, heeft zowel de klant als Stichting Kinderopvang Ludiek het recht om het contract per direct te beëindigen.
 - In het geval van overlijden van je kind is het contract van rechtswege per direct beëindigd.
3. Wijziging(en) dienen per mail doorgegeven te worden aan de afdeling planning planning@kinderopvangludiek.nl. Wij hanteren een wijzigingstermijn van een maand.
4. Stichting Kinderopvang Ludiek behoudt zich het recht van wijziging van de overeenkomst voor diverse onderwerpen, zoals uurtarieven, openingstijden, per dag aangeboden aantal opvanguren (al dan niet, in geval van BSO, als gevolg van gewijzigde schooltijden) en aantal per jaar geopende weken. Maar ook voor het aanpassen van opvangpakketten en aanpassen van aangeboden pakketten. Daarnaast bedoelen we hiermee ook het aanwijzen van een ander kindcentrum voor opvang van jouw kind en het samenvoegen van groepen (al dan niet tijdelijk op een ander kindcentrum) en de toepasselijkheid van vervoerskosten. Dit voorbehoud van recht van wijziging is van toepassing op zowel de organisatie van Stichting Kinderopvang Ludiek in het algemeen, als specifiek op jouw kindcentrum. Wij informeren jou vooraf over voornoemde wijzigingen en deze zullen niet eerder dan één maand na aankondiging ingaan, behoudens calamiteiten of onvoorziene omstandigheden in welk geval wijzigingen onmiddellijk in kunnen gaan.
5. Wordt het kindcentrum waar jouw kind opvang krijgt onderdeel van een zogenoemd Integraal Kindcentrum (IKC), dan kunnen daar eventueel nieuwe voorwaarden voor Stichting Kinderopvang Ludiek aan verbonden zijn. Deze zullen daar waar relevant ook van toepassing worden op jouw overeenkomst met ons.

6. Word je kind 4 jaar? In je contract staat wat de einddatum is van de opvang.
7. Zijn er veranderingen die leiden tot een wijziging in jouw opvangkosten of wijzigen in bijvoorbeeld de schooltijden, waardoor je opvanguren veranderen, dan kun je dit per mail doorgegeven aan de afdeling planning planning@kinderopvangludiek.nl. Stichting Kinderopvang Ludiek zal deze wijzigingen bevestigen door middel van een aanhangsel op de overeenkomst.
8. In de Branchevoorwaarden onder andere in artikel 10 lid 3, worden al een aantal redenen genoemd waarop wij de opvang kunnen opzeggen. Daarnaast gelden ook de volgende punten als zwaarwegende redenen voor opzegging door Stichting Kinderopvang Ludiek van de overeenkomst met ouders / verzorgers:
 - als één of beide ouder(s)/verzorger(s) het gezag over het kind verliest/verliezen;
 - als naar het oordeel van Stichting Kinderopvang Ludiek sprake is van een zorgbehoefte of van gedrag van jouw kind dat voor de opvanggroep buitenproportioneel belastend is, waardoor voortzetting van de dienstverlening niet van Stichting Kinderopvang Ludiek verlangd kan worden;
 - indien een voortzetting van de dienstverlening in redelijkheid niet van Stichting Kinderopvang Ludiek verlangd kan worden, vanwege een slechte verstandhouding tussen (medewerkers van) Stichting Kinderopvang Ludiek en jouw kind en/of jou.

Artikel 4 - Contractouder en ouderlijk gezag

1. De overeenkomst wordt getekend door één ouder/verzorger; de zgn. "contractouder".
2. De contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten, zoals omschreven in artikel 14.
3. Hierbij gaan we uit van de volgende punten:
 - De contractouder heeft één en ander afgestemd met de andere ouder/verzorger indien beide ouders/verzorgers het ouderlijk gezag hebben. De contractouder tekent namens en met instemming van de andere ouder/verzorger en heeft expliciete toestemming van de andere ouder om de overeenkomst te mogen aangaan of structurele wijzigingen hierin aan te brengen. Mocht hier niet aan worden voldaan dan behouden we ons het recht de plaatsing te kunnen beëindigen.
 - Indien ouders/verzorgers het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang bij Stichting Kinderopvang Ludiek kan de contractouder door een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant te overleggen, aantonen dat sub a) niet van toepassing is.
 - Een ouder heeft volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek altijd recht op informatie over "belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen". Ook al heeft een ouder geen ouderlijk gezag over het kind. Voor informatieverstrekking vanuit Stichting Kinderopvang Ludiek geldt het volgende:
 - a) Op het moment dat de andere ouder ons verzoekt om informatie te delen over het kind, geeft Stichting Kinderopvang Ludiek de andere ouder periodiek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden rond (de ontwikkeling of opvang van) het kind via het kindcentrum.
 - b) Als de andere ouder met ouderlijk gezag Stichting Kinderopvang Ludiek verzoekt om informatie, krijgt hij toegang tot het ouderportaal. Hierin wordt informatie gegeven over het kind. De contractuele gegevens en privégegevens van de contractouder zijn niet zichtbaar. Aanvragen bij Stichting Kinderopvang Ludiek zoals afwezigheidsdagen, extra

opvang en dergelijke worden door de contractouder gedaan.

4. Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk, per e-mail of via het ouderportaal tot stand komen.

Artikel 5 - Opvangpakketten

A) Schoolwekenpakket voor KDV, PG en BSO

Opvang voor 40 schoolweken in een kalenderjaar. Dit zijn de schoolweken die het ministerie van OCW heeft vastgesteld en de basisscholen in de omgeving. Wij behouden te allen tijde het recht om te bepalen welke weken gedefinieerd worden als schoolweken en vakantieweken. Voor een schoolwekenpakket geldt:

- Afname van minimaal twee dagdelen per week is verplicht voor kinderdagopvang (KDV) en peuteropvang.
- Afname van minimaal één dagdeel per week is verplicht voor buitenschoolse opvang (BSO).
- Alleen van toepassing op het KDV: het is niet mogelijk om (standaard of incidenteel) vervroegde opvang van het middagdeel (11.45 - 12.45 uur) of verlengde opvang van het ochtenddeel (12.45 - 13.45 uur / 14.00 uur of einde schooltijd) af te nemen. Mocht je dit willen, dan neem je twee dagdelen KDV af.
- Alleen van toepassing op Peuteropvang: opvang in de peuteropvang vindt in principe plaats op twee vaste dagdelen met een totaal van 8 uren per week. Kinderen die extra (taal)ondersteuning nodig hebben (VVE), komen vier vaste dagdelen per week naar de opvang met een totaal van 16 uren per week. Er kan gekozen worden uit alle ochtenden met een minimale afname van twee dagdelen, mits voldaan kan worden aan de leidster-kind ratio. Meer dan twee dagdelen per week kan ook. Dit laatste geldt niet voor ouders met een inkomensafhankelijke plaats. Voor hen geldt een afname van 2 dagdelen per week.

B) Schoolweken en 6 vakantieweken voor BSO

Opvang voor alle schoolweken gedurende een kalenderjaar en 6 weken tijdens de officiële erkende schoolvakanties. Dit zijn de schoolweken en vakanties die het ministerie van OCW heeft vastgesteld en de basisscholen in de omgeving. Wij behouden te allen tijde het recht om te bepalen welke weken gedefinieerd worden als schoolweken en vakantieweken. Kenmerken van dit pakket zijn:

- Afname van minimaal één dagdeel per week is verplicht voor BSO in schoolweken en 1 hele dag in vakantieweken.
- Algemeen erkende feestdagen en de jaarlijkse studiedag(en) van Stichting Kinderopvang Ludiek kun je niet gebruiken om contracturen af te melden. Je ontvangt geen tegoed voor deze dagen. Algemeen erkende feestdagen worden in rekening gebracht en je ontvangt hierover kinderopvangtoeslag. Niet-afneembare uren, zoals de jaarlijkse studiedag, komen niet in aanmerking voor kinderopvangtoeslag en worden dan ook niet in rekening gebracht.
- Je dient aan het begin van het jaar of aan het begin van je overeenkomst, maar uiterlijk minimaal twee maanden voor je vakantie je kind aan te melden voor gewenste vakantieweken in het ouderportaal.
- De aan te melden vakantieweken hoeven niet aansluitend te zijn.
- De vakantieweken vraag je aan voor je contractdagen. Bij aanvraag van afwijkende dagen, kijken we naar beschikbaarheid op de groep.

- Gaat je overeenkomst later in dan 1 januari? Dan berekenen we het aantal weken en vakantiedagen naar rato.

C) Schoolweken en 9 vakantieweken voor BSO

Opvang voor 40 schoolweken gedurende een kalenderjaar en 9 weken tijdens de officiële erkende schoolvakanties. Dit zijn de schoolweken en vakanties die het ministerie van OCW heeft vastgesteld en/of de basisscholen in de omgeving. Wij behouden te allen tijde het recht om te bepalen welke weken gedefinieerd worden als schoolweken en vakantieweken. Kenmerken van dit pakket zijn:

- Afname van minimaal één dagdeel per week is verplicht voor BSO in schoolweken en 1 hele dag in vakantieweken.
- Algemeen erkende feestdagen en de jaarlijkse studiedag(en) van Stichting Kinderopvang Ludiek kun je niet gebruiken om contracturen af te melden. Je ontvangt geen tegoed voor deze dagen. Algemeen erkende feestdagen worden in rekening gebracht en je ontvangt hierover kinderopvangtoeslag. Niet-afneembare uren, zoals de jaarlijkse studiedag, komen niet in aanmerking voor kinderopvangtoeslag en worden dan ook niet in rekening gebracht.
- Je dient aan het begin van het jaar of aan het begin van je overeenkomst, maar uiterlijk minimaal twee maanden voor je vakantie je kind aan te melden voor gewenste vakantieweken in het ouderportaal.
- De aan te melden vakantieweken hoeven niet aansluitend te zijn.
- De vakantieweken vraag je aan voor je contractdagen, bij aanvraag van afwijkende dagen, kijken we naar beschikbaarheid op de groep.
- Gaat je overeenkomst later in dan 1 januari? Dan berekenen we het aantal weken en vakantiedagen naar rato.

D) 52-wekenpakket – opvang voor school- en vakantieweken voor KDV en BSO

Opvang voor 52 weken per jaar met uitzondering van algemeen erkende feestdagen en de jaarlijkse studiedag(en) van Stichting Kinderopvang Ludiek. Daarbij geldt dat een afname van minimaal twee dagdelen per week voor KDV verplicht is. Voor BSO geldt dat een afname van minimaal één dagdeel per week in schoolweken en 1 dag per week in de vakantie verplicht is. Bij het KDV en in de vakantieweken BSO is het niet mogelijk om vervroegde opvang van het middagdeel (11.45 - 12.45 uur) of verlengde opvang van het ochtenddeel (12.45 - 13.45 uur of einde schooltijd) af te nemen.

E) Flexpakket

Dit is het pakket, waarbij je flexibel bent in wanneer je de vooraf ingekochte dagdelen inzet. Een flexibel pakket neem je altijd af op basis van een vast aantal dagdelen per week met een minimum van 2 dagdelen bij KDV per week en minimaal 1 dagdeel BSO per week. Voor aanvangsdatum van de opvang spreken we af hoeveel dagdelen dit zijn per maand. Een flexibel pakket biedt altijd opvang gedurende schoolweken voor BSO of 52 weken per jaar voor KDV en BSO. Je ontvangt de factuur maandelijks voorafgaand aan de opvang. Andere kenmerken van dit pakket zijn:

- Aan het begin van het kalenderjaar vind je in het ouderportaal het tegoed voor het hele jaar op basis van je overeenkomst. Dit tegoed kun je naar wens inplannen per dag, dagdeel of blok.
- Je geeft minimaal voor de eerste van iedere maand van tevoren de gewenste opvangdagen door in het ouderportaal. Voorbeeld: vóór 1 januari laat je weten op welke dagen in februari je opvang

nodig hebt. Voor 1 februari laat je het weten voor maart etc.. Ben je te laat met je aanvraag, dan kunnen we niet garanderen dat je aanvraag goedgekeurd zal worden.

- Is je tegoed op, maar heeft je kind meer opvang genoten, dan ontvang je een aparte factuur voor de extra opgenomen dagen, dagdelen of blokken boven op je overeenkomst tegen het uurtarief, zoals vermeld in je overeenkomst. Je bent zelf verantwoordelijk om in de gaten te houden of je binnen je contracturen blijft.
- Opvangdagen die aan het eind van het kalenderjaar over zijn, vervallen automatisch. Restitutie en/of doorschuiven van opvangdagen naar een nieuw kalenderjaar is niet mogelijk.
- Bij flexibele opvang kan je kind eventueel in een andere groep binnen je kindcentrum worden geplaatst.
- Flexibel BSO schoolweken: incidentele opvang op basis van beschikbaarheid in de schoolweken. Een aanvraag dien je in via het ouderportaal.

F) Voorschoolse opvang

Schoolweken opvang van minimaal één uur in de ochtend per week voor de school begint. Voorschoolse opvang is alleen mogelijk in combinatie met een opvangpakket bij de BSO op dezelfde dag. Wij bieden niet alleen voorschoolse opvang aan. Onze pedagogisch medewerkers of de taxi waar nodig, brengen de kinderen vanaf de voorschoolse opvang naar school.

G) Vervroegde opvang

Deze vervroeging betreft een half uur voor de reguliere openingstijd van het kindcentrum. Dit is alleen beschikbaar in overleg.

H) Verlengde opvang

Deze verlenging betreft een half uur na de reguliere openingstijd van het kindcentrum. Dit is alleen beschikbaar in overleg.

Artikel 6 - Wennen en starten kind

1. Pas als wij de door jou ondertekende overeenkomst ontvangen hebben, kan de opvang van jouw kind bij ons starten. Plaatsing is mogelijk vanaf dat je kind 10 weken oud is. Vanaf een maand voor aanvangsdatum wordt er contact opgenomen met ouders. We plannen vervolgens een intake met jou om een goed beeld te krijgen van jouw kind en eventuele behoeften van jouw kind. We spreken dan ook af wanneer je kind bij ons komt wennen. Indien jouw kind komt wennen bij Stichting Kinderopvang Ludiek vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, zijn de overeenkomst en aanvullende voorwaarden reeds van toepassing.
2. Voorafgaand aan de aanvangsdatum van de opvang kan je kind, indien gewenst, 1 dagdeel en maximaal 2 dagdelen komen wennen. De pedagogisch medewerker maakt een inschatting of 1 of 2 dagdelen nodig is voor het wennen. Deze wenaafspraken maak je vooraf met de (stam)groep en is afhankelijk van de capaciteit en bezetting van het kindcentrum.

Artikel 7 - Openings- en sluitingstijden

De kindcentra zijn in beginsel gesloten op zaterdag, zondag en op de algemeen erkende feestdagen. Het is niet mogelijk deze dagen op een andere dag in te halen of op de kosten in mindering te brengen. Het gaat om de volgende algemeen erkende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens per 5 jaar)
- Hemelvaartsdag
- Tweede pinksterdag
- Eerste en tweede kerstdag

De kindcentra zijn tevens gesloten gedurende 2 dagdelen per kalenderjaar ten behoeve van opleidingsdoeleinden van onze medewerkers (dit kan ook als 1 hele dag ingezet worden). Ouders zullen hierover minimaal drie maanden van tevoren worden geïnformeerd. Ook hierbij is het niet mogelijk deze dagen op een andere dag in te halen of de kosten in mindering te brengen. Deze dag is reeds verrekend in de uurprijs.

In de CAO Kinderopvang is geregeld dat medewerkers met behoud van salaris recht op verlof hebben op deze feestdagen. Omdat op feestdagen – net zoals in alle andere branches – alle kosten (waaronder salariskosten) doorlopen, worden de uren op feestdagen in rekening gebracht. Deze uren komen in aanmerking voor de kinderopvangtoeslag en ontvang jij dus gewoon vergoeding voor. De facturatie is conform de geldende afspraken tussen de kinderopvangbranche en het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Voor feestdagen geldt bovendien dat er geen afwezigheidstegoed over kan worden opgebouwd.

De kindcentra sluiten op 24 december (kerstavond) en 31 december (oudejaarsdag) om 17.00 uur. De reguliere openings- en sluitingstijden van onze kindcentra zijn 7.30 uur tot 18.00 uur. In onderstaande tabel zijn de openings- en sluitingstijden in de schoolweken en in de vakantieweken per opvangsoort schematisch weergegeven.

Ludiek	KDV***	PG	VSO**/ BSO***
Schoolweken (40)	07.30 - 12.45 uur 12.45 - 18.00 uur	08.30 – 12.30 uur*	07.30 - 8.30 uur Uitgaande schooltijd - 18.00 uur
Vakantieweken (12)	07.30 - 12.45 uur 12.45 - 18.00 uur	Gesloten	07.30 - 12.45 uur 12.45 - 18.00 uur

**Dit kan afwijken op een kindcentrum.*

***VSO is alleen in overleg en bij beschikbaarheid.*

****Verlengde en vervoegde opvang buiten openingstijden van een half uur is in overleg en bij beschikbaarheid mogelijk.*

Artikel 8 - Kosten bij ophalen buiten contracttijden

1. In principe breng je je kind vanaf de contractueel overeengekomen aanvangstijd en haal je je kind uiterlijk voor sluitingstijd van het kindcentrum op, tenzij anders afgesproken. Jouw eindtijd

is het eindtijdstip dat geldt voor het door jou afgenomen pakket.

Indien je je kind niet zelf ophaalt, maar laat ophalen door een door jou aangewezen volwassene, verplichten wij je ons vooraf te informeren om wie het gaat. Mochten we vooraf geen bericht hebben ontvangen dan kunnen wij je kind niet mee laten gaan.

2. Het kan gebeuren dat je je kind pas kunt ophalen na de eindtijd. Dit is vervelend voor je kind en voor de pedagogisch medewerkers, maar soms is het overmacht. Kom je echter meer dan één keer te laat in een kalenderkwartaal, dan brengen we hier kosten voor in rekening, namelijk €25,- per kwartier dat je te laat komt.
3. Vanwege het binnen de kinderopvang verplicht benodigde aantal pedagogisch medewerkers ten opzichte van de aanwezige kinderen (ook wel: beroepskracht-kindratio) komt hierdoor de goede opvang van de kinderen in het geding en riskeert Stichting Kinderopvang Ludiek in geval van te vroeg brengen en te laat ophalen met te weinig medewerkers ook een boete van de GGD. Wij behouden ons het recht voor om de ouder hiervoor aansprakelijk te houden.

Artikel 9 - Opbouwen en inzetten van afwezigheidstegoed

Het kan voorkomen dat je een dag geen gebruik kan maken van de opvang. Als service bieden wij je de mogelijkheid om deze dag(delen) op een ander moment in te zetten mits dit binnen de grenzen van de capaciteit van bestaande groepen en al ingepland personeel past.

Voor deze dag(delen) heb je reeds kinderopvangtoeslag ontvangen. Als je het afmelden minimaal 7 dagen (7 dagen vantevoren voor 23.59 uur) voor de start van de opvang weet, dan meld je je af in het ouderportaal. De opvanguren van die betreffende dag / dagdeel worden omgezet in een tegoed. In het ouderportaal of de app kun je zien hoeveel tegoed je hebt opgebouwd.

We kunnen je geen garantie geven dat het lukt om deze extra service, om een keer op een andere dag te komen dan je contractdag, aan te kunnen bieden. Wij hebben te maken met de door de wet- en regelgeving gestelde grenzen. Aan deze afwezigheidsuren kun je dan ook geen rechten ontlenen. Elk ruil- en inhaaluur heeft een beperkte geldigheid en komt aan het einde van elk jaar van rechtswege te vervallen.

De voorwaarden voor het opbouwen en inzetten van het tegoed wordt hieronder beschreven.

1. Je krijgt een tegoed als je de afwezigheid van jouw kind minimaal 7 dagen voorafgaand aan de betreffende opvangdag afmeldt via het ouderportaal. De weekenddagen tellen hierbij normaal mee.
2. Het opbouwen van je tegoed gaat per dagdeel of per blok (halve dag, hele dag, voorschools blok, naschools blok), afhankelijk van het product. Deze blokken worden omgezet in uren. Je kunt je tegoed inzetten in combinatie met uren op factuur. Bijvoorbeeld: als je 3 uur tegoed BSO hebt en de BSO middag is 3,5 uur kun je 3 uur tegoed inzetten en een half uur tegoed op factuur afnemen. Heb je een optelling van verschillende blokken van dezelfde opvangsoort, bijvoorbeeld: vier naschoolse blokken van 14.30 uur – 18.00 uur, ofwel 3,5 uur per blok en heb je deze tijdig afgemeld, dan heb je een tegoed van in totaal 14 uur. Deze uren kan je inzetten voor bijvoorbeeld opvang tijdens een studiedag van 10,5 uur. Dan heb je nog 3,5 uur tegoed over.
3. Je tegoed kan alleen ingezet worden als er plek is voor jouw kind op de groep en dit past binnen de personele bezetting. Natuurlijk proberen we je kind in de eigen vertrouwde groep in te zetten. Soms lukt dit niet. Dan vangen we je kind in een andere groep op, nadat overleg met jou is geweest. Dit bevestigen we in een bericht vanuit de ouderapp.

4. De plek van jouw kind is gegarandeerd, nadat je van ons een bevestiging hebt ontvangen via het ouderportaal en daarmee is je tegoed ingezet. Kun je die dag vervolgens toch niet komen, dan vervalt je tegoed.
5. Maximaal twee weken voor aanvraag opvang, kunnen we definitief laten weten of we de aanvraag kunnen accepteren. Een aanvraag verder in de toekomst zetten we op de status wachtlijst.
6. Je tegoed vervalt aan het eind van het kalenderjaar (31 december) en/of na beëindiging van de overeenkomst zonder dat er een restitutie in geld plaatsvindt.
7. Tegoed bij wijziging overeenkomst: bij een tijdelijke of permanente wijziging in uren van je overeenkomst blijft jouw, in het verleden opgebouwde, tegoed geldig tot 31 december van het lopende kalenderjaar.
8. Het tegoed is kindgebonden en is geldig voor het kindcentrum waar het kind tijdens de contractperiode geplaatst is. Je kunt het tegoed dus niet inzetten voor een broer, zus of een ander kind of bijvoorbeeld bij een wijziging van jouw kind van KDV naar BSO.
9. Het tegoed is opvangsoort gebonden. Je kunt bijvoorbeeld geen vervroegde opvang inzetten voor reguliere kinderdagopvang of voorschoolse opvang inzetten voor opvang in de schoolvakanties. Wel mag je een tegoed voor een vakantiedag ook op een schooldag inzetten en andersom.
10. Heb je je kind afgemeld voor een bepaalde dag en wil je dat later terugdraaien? Dan kan het voorkomen dat er inmiddels geen plek meer is op de groep.
11. Extra opvang afnemen met je tegoed is een service en geen recht.
12. Een erkende feestdag kan niet gebruikt worden voor het opbouwen van tegoed. Je ontvangt hiervoor wel kinderopvangtoeslag.
13. Wanneer jouw kind gedurende het jaar van kindcentrum wisselt, kun je het opgebouwde tegoed 'meenemen', mits het dezelfde opvangsoort betreft.
14. Je kunt een incidentele opvangdag die nog niet is goedgekeurd eventueel annuleren door het verzoek weer in te trekken.
15. Indien je een goedgekeurde incidentele opvangdag afmeldt, komt daarmee het tegoed te vervallen. Dat wil zeggen dat een incidentele opvangdag na afmelding dus niet weer opnieuw in het tegoed komt.
16. Opvanguren die ingezet kunnen worden voor het tegoed zijn producten die structureel worden afgenomen. Een incidentele dag, waarvoor geen tegoed beschikbaar was, komt op factuur en is geen structureel product. Door achteraf een goedgekeurde incidentele dag af te melden kan geen tegoed worden opgebouwd.
17. Voor voor- en vroegschoolse educatie (VVE) bestaat geen afwezigheidstegoed.

Tabel: overzicht opbouwen inzetten tegoed per contract

Tegoed opbouwen door afwezigheid in:	Tegoed inzetten voor extra opvang tijdens:			
	Schoolweken	Vakantieweken (afhankelijk van je wekenpakket)	Voorschoolse opvang	Studiedagen school
40 weken contract (schoolweken)	Ja	Nee	Nee	Ja

46 / 49 / 52 weken contract	Ja	Ja	Nee	Ja
Voorschoolse opvang	Nee	Nee	Ja	Nee

Artikel 10 - Extra opvang

Soms heb je extra opvang nodig. Dat kan, ook tijdens de vakanties. Voorwaarde is wel dat het past in de planning van het kindcentrum. Voor het afnemen van extra opvang rekenen we het standaarduurtarief van incidentele opvang. Voor extra opvang kun je ook je tegoed inzetten (zie toelichting opbouwen en inzetten tegoed hierboven). Heb je geen tegoed, dan ontvang je achteraf een factuur voor de extra opvang.

In het ouderportaal kun je via een zogenoemde ‘incidentele dag’ eenvoudig en snel extra opvang aanvragen. Houd daarbij rekening met het volgende:

- Je kunt altijd extra opvang aanvragen ongeacht je pakket.
- Het aanvragen van incidentele opvang kun je doen via in het ouderportaal.
- Aanvragen voor incidentele opvang worden goedgekeurd als er voldoende plaats op een kindcentrum is (passend binnen de wet- en regelgeving). Dat wil zeggen dat er niet meer dan het maximaal aantal toegestane kinderen op het kindcentrum opgevangen mag worden en dat de pedagogisch medewerker– kindratio niet overschreden mag worden.
- Is je aanvraag goedgekeurd en bevestigd door ons, dan ontvang je een factuur of wordt je tegoed ingezet, net wat van toepassing is. De opvang op die dag is dan gegarandeerd.
- Je kunt de extra opvang kosteloos annuleren tot 30 dagen voor de gewenste opvangdag. Meld je je kind tussen de 30 en zeven dagen voor de start van de opvang (168 uur) als afwezig, dan ontvang je wel een factuur voor deze opvang, maar wordt het omgezet in een tegoed. Geef je minder dan zeven dagen voor de start van de opvang (168 uur voor 23:59uur) aan dat je afwezig bent, dan dien je de factuur wel te voldoen en wordt de opvang als verbruikt beschouwd.

De gevolgen annulering extra opvang is hieronder schematisch weergegeven.

a. Meer dan 30 dagen voor opvang annuleren via het ouderportaal	Geen factuur: opvang wordt kosteloos geannuleerd
b. 30 tot 7 dagen (168 uur) afwezig melden via het ouderportaal	Factuur: maar opvang wordt omgezet in tegoed.
c. 7 dagen (168 uur) of minder afwezig melden via het ouderportaal	Factuur: ingezette tegoed vervalt. Het recht op opvang vervalt

Voorbeeld: Je hebt opvang gevraagd voor 8 november. Als je deze kosteloos wilt annuleren, dan moet je uiterlijk 31 oktober om 23.59 uur, zodat je afgemelde uren omgezet kunnen worden in afwezigheidstegoed. Op het moment dat je je kind daarna, dus bijvoorbeeld pas op 1 november om 08.00 uur 's morgens voor deze opvang afmeldt, kom je in situatie c. van het schema hierboven.

- Is er geen plek en verwachten we ook niet dat er alsnog een plek vrijkomt, dan keuren we de aanvraag af. Dat kun je zien in het ouderportaal.

- g. Natuurlijk proberen we jouw kind in de vaste groep te plaatsen tijdens een extra opvangdag. Dat is wel zo vertrouwd voor je kind. Soms lukt dit niet. Dan vangen we je kind in een andere groep op. Dat overleggen we dan uiteraard eerst met jou door een bericht te sturen via de ouderapp.

Artikel 11 - Schoolsluitingsdagen (alleen van toepassing op buitenschoolse opvang)

Schoolsluitingsdagen (roostervrije dagen, lesvrije dagen, studiedagen) zijn dagen / dagdelen dat de school dicht is, anders dan de officiële vakantieweken en erkende feestdagen. Opvang tijdens deze schoolsluitingen zitten niet in je pakket, maar je kunt hiervoor extra opvang afnemen. Deze opvang kun je aanvragen via het ouderportaal als roostervrije uren. Je aanvraag wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen. Voorwaarde is dat het past in de planning van het kindcentrum. Voor het afnemen van opvang tijdens schoolsluitingsdagen mag je je afwezigheidstegoed inzetten. Heb je niet voldoende tegoed, dan rekenen we het uurtarief, zoals in de overeenkomst staat. De factuur voor deze extra opvang ontvang je achteraf.

- Meld je je kind meer dan zeven dagen (7x24 uur) van te voren af voor een schoolsluitingsdag, nadat je aanvraag reeds is bevestigd door ons, dan wordt je aanvraag omgezet in een tegoed.
- Meld je je kind binnen de zeven dagen (7x24 uur) van te voren af voor een schoolsluitingsdag, nadat je aanvraag reeds is bevestigd door ons, dan vervalt je tegoed (als je dat hebt ingezet) of je ontvangt een factuur voor deze extra opvang, net wat van toepassing is.
- Stichting Kinderopvang Ludiek biedt alleen opvang op schoolsluitingsdagen aan voor kinderen die op scholen zitten die door Stichting Kinderopvang Ludiek worden bediend en houdt daarbij alleen rekening met de schoolsluitingsdagen die door deze scholen zijn vastgesteld.
- Deze regeling geldt alleen voor schoolsluitingsdagen en niet voor roosterconstructies (zoals 1 x per maand een hele dag vrij voor onderbouwklassen) of voor andere oorzaken waardoor een school (eerder) gesloten is (onder meer bij een staking van het onderwijs of tropenrooster).

Artikel 12 – Reguliere verzorging, uitzonderingen en veiligheid

1. Op basis van ons pedagogisch beleid valt de reguliere verzorging (waaronder broodmaaltijd, fruit en luiers) binnen onze dienstverlening.
2. Een set reservekleding mag je meegeven. Op het kindcentrum ligt in geval van nood ook reservekleding. Mocht je kind hier gebruik van maken, zou je deze kleding dan, voordat je het mee terug neemt naar de groep, willen wassen.
3. Speciale voeding in verband met bijvoorbeeld allergieën dien je echter zelf mee te geven naar de opvang. Deze worden niet door ons vergoed.
4. De mogelijkheid bestaat om voor kinderen tot 1 jaar een (warme) maaltijd mee te geven naar de kinderdagopvang. Onze medewerkers zien tot 16.30 uur de kans om deze warme maaltijd te geven.

5. Flesvoeding of borstvoeding voor je baby dien je voor de gehele dag mee te geven naar de kinderdagopvang.
6. Geef je kind liever geen speelgoed mee. Uitzonderingen zijn in overleg met de medewerkers uiteraard mogelijk (bijvoorbeeld een knuffel voor het slapen).
7. Om te voorkomen dat kinderen blijven hangen aan koordjes van kleding en sieraden verzoeken wij je te letten op de kleding en sieraden van je kind (géén koordjes, lange capuchons, ketting, ring etc.).
8. Wij vragen je tijdens haalmomenten (16.30 tot 18.00 uur) en brengmomenten (7.30 – 09.00 uur) geen tassen op de grond of op een andere plek binnen het bereik van kinderen te laten staan. Zo hopen we het risico dat kinderen medicijnen of gevaarlijke voorwerpen in handen krijgen grotendeels uit te sluiten.
9. Om te voorkomen dat kinderen de straat oplopen, verzoeken wij je bij het halen en brengen van je kind(eren) de toegangshekken achter je te sluiten.
10. Vanuit veiligheid kunnen kinderen alleen opgehaald worden door de contracthouders (ouders). Het kan voorkomen dat iemand anders jouw kind komt ophalen. Dit dien je ons te laten weten via de KidsKonnnect app door middel van een bericht. Mochten we vooraf geen bericht hebben ontvangen dan kunnen wij je kind niet mee laten gaan.
11. Als jouw kind zich meldt bij ons op de bso opvang, maar jouw kind is niet aangemeld, word jij als contracthouder gebeld door de medewerker om je kind weer op te halen.

Artikel 13 - Vervoer en geplande / ongeplande uitstapjes

1. Kinderen die gebruik maken van de BSO vallen vanaf het moment dat school jouw kind heeft overgedragen aan onze medewerker onder de verantwoordelijkheid van het kindcentrum. Er zijn geen specifieke kwaliteitseisen in wet- en regelgeving vastgelegd betreffende vervoer, omdat iedere vervoerssituatie anders is. We hanteren duidelijke regels voor het lopend / fietsend vervoer. Ook hebben we heldere afspraken met onze eigen vrijwilligers en taxibedrijven Brookhuis en Taxi Konink, de taxibedrijven waarmee wij samenwerken, om het bus- en autovervoer veilig en professioneel te laten verlopen.
2. Tijdens het vervoer hoeft er geen pedagogisch medewerker aanwezig te zijn. De persoon die voor het vervoer wordt ingezet, dient in ieder geval te beschikken over een geldige VOG en koppeling in het personenregister voor continu screening.
3. De kinderen worden door een medewerker of vrijwilliger van de BSO of door een medewerker van taxibedrijf Brookhuis of Taxi Konink naar school of naar de buitenschoolse opvang gebracht. Daar waar de afstand het toelaat, lopen de kinderen onder begeleiding van een medewerker of vrijwilliger naar school of naar de BSO.
4. Voor het gebruik van de taxi worden geen extra kosten in rekening gebracht.
5. De BSO is schoolgebonden. In Borne is het ook mogelijk om naar de BSO 't Wooldrik te gaan. Dit kan alleen vanaf de basisscholen in Borne en gaat altijd in overleg. In geval dat Stichting Kinderopvang Ludiek het vervoer niet lopend of fietsend kan doen, omdat de afstand tussen de school en de BSO te groot is, dan organiseert Stichting Kinderopvang Ludiek het vervoer.
6. Als kinderen van hun ouders zelfstandig naar de opvang mogen komen, dan dient het zelfstandigheidscontract te worden ingevuld en getekend te worden door de ouders. Je geeft in dit geval toestemming dat jouw kind zelfstandig naar school of naar de BSO mag komen.

7. Indien je kind afgemeld moet worden voor taxi en BSO, dan dien je dit uiterlijk voor 10.00 uur door te geven aan de afdeling planning(074-265 99 00). Zij geven dit door aan taxibedrijf Brookhuis of taxibedrijf Konink en aan de medewerkers van de BSO. Meld je te laat af, dan worden de vervoerskosten in rekening gebracht van €10,- per niet afgemelde rit.
8. Bij voorschoolse opvang wordt je kind niet eerder dan 10 minuten vóór schooltijd afgezet.
9. Bij naschoolse opvang zullen kinderen maximaal 15 minuten ná schooltijd worden opgehaald. Dit geldt met name bij het rijden van een combinatie van scholen.
10. Tijdens het kennismakingsgesprek word je op de hoogte gesteld van de uitgangspunten betreffende uitstapjes door KDV/PG. Door middel van het invullen van je toestemming in het ouderportaal geef jij toestemming dat jouw kind deel mag nemen aan geplande (uitstapje naar de kinderboerderij etc.) en ongeplande (bijvoorbeeld met een groep kinderen een ijsje halen of boodschappen doen) uitstapjes onder hierna te noemen voorwaarden:
 - Met kinderen tot 1½ jaar worden geen uitstapjes gemaakt, waarbij vervoer per auto / bus nodig is.
 - Als er met kinderen in de leeftijd van 1½ tot 4 jaar een gepland uitstapje georganiseerd wordt, wordt deze altijd ruim van tevoren aangekondigd op het betreffende kindcentrum. Ook wordt informatie rond vervoer, begeleiding, tijdstippen en andere relevante zaken vroegtijdig aan de ouders verstrekt.
 - Medewerkers zijn tijdens een uitstapje te allen tijde mobiel bereikbaar. De mobiele nummers, waarop de medewerkers te bereiken zijn, zijn bij de collega's van het kindcentrum en bij de afdeling planning bekend.
 - Op het kindcentrum wordt op de deur middels een brief of bij melding aan andere collega's van het betreffende kindcentrum, de bestemming van het uitstapje vermeld met verwachte tijdstip van terugkeer.
 - Als deelgenomen wordt door meerdere groepen tegelijk, dan gaat er van elke groep minimaal één medewerker mee als begeleider, zodat kinderen altijd een vertrouwd persoon bij zich hebben.
 - De begeleider - kindratio (BKR) bij een uitstapje, waar kinderen lopend naar toe gaan, is afhankelijk van de leeftijd kinderen, 1 medewerker op 6 kinderen. Indien mogelijk wordt tevens een vrijwilliger / stagiaire ingezet om mee te gaan.
 - Bodywarmers van de organisatie, hesjes/petjes/gymlinten e.d. worden gebruikt als signaal voor weggebruikers dat het een bij elkaar horende groep kinderen betreft. Medewerkers geven het goede voorbeeld bij uitstapjes en leren de kinderen de verkeersregels aan.
 - De BKR bij een uitstapje, waarbij medewerkers zelf met eigen auto rijden en kinderen meenemen in hun auto, is 1 medewerker op 4 kinderen. Bij vervoer per bus is, afhankelijk van de leeftijd van de kinderen, 1 medewerker op 6 kinderen van toepassing.
 - Tijdens het vervoeren van de kinderen in de auto of bus moeten de kinderen altijd op de juiste kinderstoeltjes of stoelverhogers zitten.
 - De medewerker die zijn/haar auto gebruikt, zorgt ervoor dat hij/zij een kopie van zijn/haar inzittendenverzekering en een EHBO set bij zich heeft.
11. Tijdens het kennismakingsgesprek word je op de hoogte gesteld over het zelfstandig buitenspelen op de BSO en de uitgangspunten betreffende uitstapjes door de BSO. Door middel van je toestemming in het ouderportaal geef je aan of jouw kind zelfstandig, zonder toezicht, buiten mag spelen op de buitenruimte van de BSO.

12. In het ouderportaal geef je aan of jouw kind deel mag nemen aan geplande en ongeplande uitstapjes van de BSO onder hierna te noemen voorwaarden:

- Geplande uitstapjes worden altijd ruim van tevoren aangekondigd op het betreffende kindcentrum of het ouderportaal. Ook wordt informatie, waar nodig, rond vervoer, begeleiding, tijdstippen en andere relevante zaken vroegtijdig aan ouders verstrekt.
- Als deelgenomen wordt door meerdere groepen tegelijk, dan gaat er van elke groep minimaal één medewerker mee als begeleider, zodat kinderen altijd een vertrouwd persoon bij zich hebben.
- De begeleider - kindratio (BKR) bij een uitstapje, waar kinderen lopend naar toe gaan, is 1 medewerker op 10 kinderen. Indien mogelijk wordt tevens een vrijwilliger / stagiaire ingezet om mee te gaan.
- Bodywarmers van de organisatie, hesjes/petjes/gymlinten e.d. worden gebruikt als signaal voor weggebruikers dat het een bij elkaar horende groep kinderen betreft. Medewerkers geven het goede voorbeeld bij uitstapjes en leren de kinderen de verkeersregels aan voor zover als nodig is.
- De BKR bij een uitstapje, waarbij medewerkers zelf rijden en kinderen meenemen in hun auto, is 1 medewerker op 4 kinderen. Waar nodig worden kinderzitjes gebruikt.
- De medewerker die zijn/haar auto gebruikt, zorgt ervoor dat hij/zij een kopie van zijn/haar inzittendenverzekering en een EHBO set bij zich heeft.
- Worden kinderen per bus vervoerd en rijden, naast de chauffeur, de medewerkers mee, dan is de BKR ook 1 medewerker op 10 kinderen.
- Medewerkers zijn tijdens een uitstapje te allen tijde mobiel bereikbaar. De mobiele nummers, waarop de medewerkers te bereiken zijn, zijn bij de collega's van het kindcentrum en planning bekend.
- Wanneer aan een activiteit wordt deelgenomen waarbij de verantwoordelijkheid over de kinderen deels wordt overgedragen aan anderen, dan worden duidelijke afspraken gemaakt tussen medewerkers en externe personen (bijvoorbeeld met een gids in een museum of met een taxichauffeur).

13. Stichting Kinderopvang Ludiek heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Dit betekent, dat een kind verzekerd is, zolang het onder de verantwoording van de kinderdagopvang valt. Wat betreft de aansprakelijkheidsverzekering geldt te allen tijde een secundaire dekking; hetgeen betekent dat de eigen aansprakelijkheidsverzekering van ouders voorgaat (citaat verzekeringsmaatschappij AON Nederland).

Artikel 14 - Betaling

1. Het contractueel overeengekomen jaarbedrag voor opvang wordt in gelijke bedragen over alle 12 kalendermaanden vooraf per maand gefactureerd, ongeacht of je in die maand meer of minder opvangdagen afgenomen hebt.
2. Je geeft ons door middel van een doorlopende SEPA-machtiging toestemming om de factuurbedragen van jouw rekening af te schrijven. Je ondertekent dit formulier apart via digitaal ondertekenen.
3. Stichting Kinderopvang Ludiek maakt gebruik van automatische incasso om het verschuldigde maandbedrag, eventuele andere afgenomen producten en/of diensten en overige kosten af te schrijven van jouw rekening.

4. Wil je geen gebruik maken van automatische incasso voor het incasseren van je reguliere maandelijkse factuur voor opvang, dan brengen wij per factuur EUR 10,00 administratiekosten in rekening te brengen.
5. Je voldoet de factuur maandelijks vóór de vervaldatum. Ontvangen wij het factuurbedrag niet tijdig of blijkt incasso niet mogelijk of het bedrag gestorneerd te zijn, dan ontvang je een herinnering. Mocht je het nog niet hebben voldaan, ontvang je een tweede herinnering. Bij een volgende herinnering heb je nog maximaal 7 dagen om de factuur te voldoen anders zijn wij genoodzaakt je extra kosten in rekening te brengen conform de wettelijke normering voor buitengerechtelijke incassokosten. Mocht je een factuur niet kunnen betalen, neem dan tijdig contact op met ons, zodat we samen kunnen kijken naar een oplossing (bijvoorbeeld: betalingsregeling).
6. Stichting Kinderopvang Ludiek heeft de mogelijkheid het contract met een klant die twee maanden niet heeft betaald op te zeggen per bericht in je mailbox. De klant krijgt daarbij de mogelijkheid de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging door de organisatie is niet van toepassing als de klant aannemelijk maakt dat hij de gehele genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn/haar betalingsverplichting te voldoen. Dit heeft echter geen invloed op de betalingsverplichting: de klant blijft het totaalbedrag verschuldigd.
7. Het kan voorkomen dat je naast je reguliere maandelijkse factuur een extra factuur van ons ontvangt voor bijvoorbeeld uitbreiding van je pakket of extra opvang. Voor deze facturen hanteren wij een betaaltermijn van 14 dagen. Ook voor deze facturen maken wij gebruik van automatische incasso via doorlopende SEPA-machtiging.
8. Wijzig je jouw overeenkomst of zeg je jouw overeenkomst met ons op en heb je op dat moment meer opvanguren gebruikt, dan waar je volgens jouw overeenkomst recht op hebt? Dan brengen wij deze uren in rekening. Dit kan het geval zijn bij al gebruikte, maar nog niet betaalde vakantiedagen, omdat wij vakantiedagen gelijkelijk factureren gedurende het hele kalenderjaar. Voorbeeld: zeg je op in september, dan heb je veel vakantiedagen gebruikt, omdat de meeste vakantiedagen in de eerste acht (8) maanden van het kalenderjaar vallen, maar is relatief weinig in rekening gebracht voor de gebruikte vakantiedagen.
Je ontvangt binnen een maand na het beëindigen van de opvang een eindafrekening. Hiervoor hanteren wij een betalingstermijn van 14 dagen.
9. Wijzig je jouw overeenkomst of zeg je deze op en heb je minder opvanguren gebruikt, dan waar je volgens jouw overeenkomst recht op hebt? Dan vindt restitutie van reeds betaalde opvanguren plaats. Op het tegoed vindt geen restitutie plaats.
10. Indien wij jou tijdelijk niet de overeengekomen opvang kunnen leveren als gevolg van overmacht (bijvoorbeeld brand, staking, misdrijf e.d.), dan zijn wij niet gehouden tot restitutie van reeds voor deze opvang gedane betalingen door jou, mits Stichting Kinderopvang Ludiek al het mogelijke heeft gedaan om deze overmachtssituatie te voorkomen dan wel ten spoedigste op te heffen.

Artikel 15 – Tariefwijziging

Periodiek herzien wij de tarieven voor onze producten en/of dienstverlening. Deze worden ter advies voorgelegd aan de oudercommissie. Wij kondigen een dergelijke prijswijziging van tevoren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan 5 weken na de aankondiging.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid

1. Voor de gevallen dat Stichting Kinderopvang Ludiek in verband met de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, hebben wij een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering ten behoeve van de kinderen en het bij Stichting Kinderopvang Ludiek werkzame personeel. Iedere aansprakelijkheid van Stichting Kinderopvang Ludiek is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van Stichting Kinderopvang Ludiek daadwerkelijk wordt uitbetaald.
2. Indien je het ouderportaal hebt aangegeven dat jouw kind mag deelnemen aan uitstapjes, zal Stichting Kinderopvang Ludiek tijdens het uitstapje alle veiligheidsmaatregelen nemen en toezicht uitoefenen die redelijkerwijs van Stichting Kinderopvang Ludiek verwacht mogen worden. Bij uitstapjes kan gedacht worden aan het bezoeken van externe speelplaatsen (al dan niet indoor) of spelactiviteiten buiten het terrein van het kindcentrum alsmede het transport daar naar toe. In geval van schade of ongevallen tijdens uitjes zal Stichting Kinderopvang Ludiek voor zover Stichting Kinderopvang Ludiek verwijtbaar heeft gehandeld, aansprakelijk zijn tot maximaal het bedrag dat in lid I van dit artikel bedoelde verzekering uitkeert.
3. De kinder(dag)opvang is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte eigendommen van kinderen. Om dit te voorkomen kun je je persoonlijke spullen duidelijk merken.

Artikel 17 – Verstrekking persoonsgegevens

1. De contractouder is verplicht om alle persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN, waar nodig ook van andere ouder) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en controle door de Belastingdienst correct aan Stichting Kinderopvang Ludiek te verstrekken, voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst. Zijn er wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens, dan dien je deze uiterlijk binnen een week na de ingangsdatum van de wijziging aan ons door te geven via het ouderportaal.
2. De wijze waarop wij omgaan met de door jou verstrekte persoonsgegevens is vastgelegd in ons privacy statement. De inhoud hiervan vind je op onze website.
3. Om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, is het noodzakelijk om jouw BSN-nummer en dat van jouw kind aan Stichting Kinderopvang Ludiek door te geven, voorafgaand aan de ingangsdatum van je overeenkomst.
4. Wij zijn gehouden de identiteit van jou en jouw kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs, dit in verband met het uitkeren van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst en de controle daarop. Ingeval je geen medewerking verleent aan een dergelijke identiteitscontrole of niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs, dan kan dit gevolgen hebben voor zowel de kinderopvangtoeslag als voor je overeenkomst met Stichting Kinderopvang Ludiek.
5. Mocht Stichting Kinderopvang Ludiek door wijzigingen in wet- en regelgeving in de toekomst verplicht zijn andere (persoons)gegevens aan de Belastingdienst of eventuele andere overheidsinstanties aan te leveren, ben je verplicht mee te werken aan de aanlevering van deze gegevens.

Artikel 18 - Wijziging van deze voorwaarden

Stichting Kinderopvang Ludiek behoudt zich het recht voor de onderhavige aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen en is ook gerechtigd de overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, zodat daarop de meest recente versie van de aanvullende voorwaarden van toepassing wordt verklaard. Jij verklaart je door aanvaarding van deze aanvullende voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.

De wijzigingen treden één maand en één week, nadat wij je hebben geïnformeerd in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast. In het geval dat de wijziging van de aanvullende voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst, dan ben je gerechtigd om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.